

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Пристенского района Курской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пристенъ» Пристенского района
Курской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
« 30 » августа 2023г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №1 п. Пристенъ»
Приказ № 1-324 от " 31 " августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общеобразовательной организации, работающей в режиме
«Школа полного дня»**

Настоящее положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области» от 30.12.2022 г. № 1-1934.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пристенъ» Пристенского района Курской области (МКОУ «СОШ №1 п. Пристенъ») является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и программы дополнительного образования.

1.2. Общеобразовательная организация (далее – ОО), работающая в режиме Школы полного дня (далее – ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД - комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования,

включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;
- Законом Курской области от 09 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;
- распоряжением Губернатора Курской области от 04.06.2021 №167-рг «Об утверждении плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- приказом комитета образования и науки Курской области от 25.06.2020 №1-625 «Стратегия развития региональных центров (служб) психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста в Курской области на период до 2025 года»;
- Законом Курской области от 14 декабря 2020 года № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и общего образования;
- Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей;
- Концепцией психолого-педагогической службы
- Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030;
- Стратегией развития образования Курской области на период до 2030 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. ШПД – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- сопровождение учащихся в период нахождения в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);

- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- тьюторское сопровождение (контроль) на занятия по дополнительным образовательным программам, по внеурочной деятельности;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

II. Организация деятельности ШПД

2.1. ШПД функционирует с 08.30 до 18.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс (не менее 80%) с целью обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.

2.2. Текущая деятельность ШПД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, игры в классе, комфортные зоны отдыха).

2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое питание.

2.5. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.6. График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

2.7. Для реализации программ дополнительного образования ШПД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими недостающее в ОО ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое или др.)

2.8. Предварительное комплектование групп проводится на основании заявлений родителей обучающихся в ШПД, принимаемым ежегодно с 15 апреля по 31 августа.

2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШПД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) и заключенного договора до 01 сентября. Зачисление учащихся в ШПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.10. Отчисление из ШПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

III. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШПД включает в себя нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней и локальные акты школьного уровня (далее НПА), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШПД.

3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования ОО в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:

- заявления родителей о посещении школы полного дня;
- план внеурочной деятельности на уровень начального образования;
- план внеурочной деятельности на уровень основного общего образования;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- карта успешности школьника;
- журнал учета посещаемости.

IV. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД

4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШПД должно соответствовать программе развития ОО, основной образовательной программе, организационной структуре и режиму работы ШПД, требованиям учредителя, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).

4.2. Классы-группы в ШПД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разновозрастные группы учащихся в ШПД рекомендуется формировать наполняемостью в количестве не более 20 человек.

4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- динамика предметной успешности;
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеаудиторной занятости;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для игр, различные зоны).

4.4. При составлении индивидуального маршрута учащегося ШПД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Дополнительное образование учащихся осуществляется в одно возрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить прикладной характер.

4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Нормативно правовыми актами ОО.

4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях согласно индивидуального образовательного маршрута.

4.7. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

V. Безопасность и здоровьесберегающая среда в ШПД

5.1. Учащихся забирают из ШПД родители (законные представители), либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей уходят самостоятельно.

5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ОО, работающей в режиме ШПД, включают в себя атмосферу сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, тьюторов, учащихся и родителей, а также наличие следующих условий:

- оказание психолого-педагогического консультирования;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающих ШПД, соответствующего условиям и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);
- оборудованных мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамического часа;

- организация трехразового питания.

VI. Информирование об организации работы ШПД

6.1. ОО ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности ШПД.

6.2. Информация об организации работы в ШПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. ОО проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.

6.4. Администрация ШПД ежегодно проводит мониторинговое исследование и анализа качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, тьюторов, учащихся, родителей ШПД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

6.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

VII. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели ШПД

7.1. Планируемые результаты внедрения целевой модели ШПД:

- измеримое улучшение показателей учащихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;

7.2. Внедрение целевой модели ШПД влияет в том числе на решение следующих проблем учащихся образовательной организации:

- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;

- кризис самоидентификации, разрушения или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;

- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;

- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;

- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых учащихся;

- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;

- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

7. Руководство ШПД.

7.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШПД осуществляет заместитель директора по учебной работе – куратор ШПД.

7.2. Заместитель директора по учебной работе – куратор ШПД осуществляет работу с тьюторами, учителями, проводит контроль сопровождения, самоподготовки, функционирования классов-групп и проверяет ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня для ШПД.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

7.4. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров

7.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШПД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализации ИУП, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.

7.6. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденному расписанию и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся ШПД.

7.7. Для работы в ШПД могут привлекаться педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, учителя-предметники и другие педагогические работники согласно индивидуального образовательного маршрута.

VIII. Заключение

8.1. Положение о ШПД в образовательном учреждении рассматривается и принимается педагогическом совете и утверждается директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.