

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пристень»  
Пристенского района Курской области

**ПРИКАЗ**

31 августа 2021 года

№ 1-304

**«О внедрении методологии (целевой модели) наставничества»**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее - Целевая модель наставничества), приказа комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 01-652

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МКОУ «СОШ №1п. Пристень» методологию (целевую модель) наставничества.
2. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта) внедрения методологии (Целевой модели) наставничества в МКОУ «СОШ №1 п. Пристень», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2021 – 2024 годы.  
(Приложение 1)
3. Утвердить Положение о реализации программы наставничества  
(Приложение 2)
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению методологии (целевой модели) наставничества:  
руководитель рабочей группы:  
Катыхина Е.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;  
члены рабочей группы:  
Бочарова С.В. – учитель начальных классов;  
Бондарева Е.В. – учитель русского языка и литературы;  
Шаталова Н.Ю. – учитель технологии и ИЗО  
Дрынов В.А. – учитель иностранного языка и информатики.
5. Назначить Уколову Н.В., заместителя директора по учебной работе, куратором внедрения методологии (целевой модели) наставничества.
6. Рабочей группе, куратору обеспечить:
  - в срок до 15.09.2021г. разработку и утверждение в установленном порядке программы наставничества образовательной организации и дальнейшую её реализацию;
  - в срок до 15.09.2021г. формирование базы наставников образовательной организации;
  - в срок до 15.09.2021г. формирование базы наставляемых образовательной

организации.

7. Дрынову В.А., учителю иностранного языка и информатики, обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий по внедрению методологии (целевой модели) наставничества.
8. Бондаревой Е.В., учителю русского языка и литературы, осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации методологии (целевой модели) наставничества.
9. Уколовой Н.В., заместителю директора по учебной работе, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации методологии (целевой модели) наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Уколовой Н.В., заместителю директора по учебной работе, вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы наставничества в соответствующие формы и направлять данные в региональный наставнический центр.
11. Уколовой Н.В., заместителю директора по учебной работе, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению методологии (целевой модели) наставничества по запросам регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Л.И. Дзюба/