

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Пристенского района Курской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 п. Пристенъ» Пристенского района Курской  
области

306200, Курская область, Пристенский район, поселок Пристенъ, улица Почтовая, дом 56

ПРИНЯТЫ»

Педагогическим советом

МКОУ «СОШ №1 п. Пристенъ»

« 29 » августа 20 23 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «СОШ №1 п. Пристенъ»

Л.И.Дзюба

« 29 » августа 20 23 г.

Приказ № 1-305



ПРАВИЛА

пользования учебниками из фонда учебной литературы  
библиотеки

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
  - Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ;
  - Положением о библиотеке образовательного учреждения;
2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.
3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится ответственным за работу с библиотечным фондом до 1 сентября текущего года.
6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся Школы.
7. За полученные учебники учащиеся расписываются в ведомости, которая хранится в библиотеке.
8. В случае потери или причинения порчи учебнику, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

## II. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

- 2.1. Учащиеся имеют право:
  - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
  - получать необходимую информацию:
    - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
    - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
  - получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- 2.2. Учащиеся обязаны:
  - соблюдать правила пользования библиотекой;
  - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
  - расписываться в ведомости за полученные в библиотеке учебники (кроме учащихся 1-4 классов);
- 2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки:
  - при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных

учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

### **III. Обязанности библиотеки**

#### **3.1. Библиотека обязана:**

- в первоочередном порядке обеспечить выдачу учебников, имеющихся в наличии, льготным категориям учащихся на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- взаимодействовать с библиотеками образовательных учреждений района по обеспечению недостающими учебниками всего контингента учащихся через межшкольный абонемент.

### **IV. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

#### **4.1. Максимальные сроки использования учебников, учебных пособий – учебный год:**

- учебники и учебные пособия учащимся 1-11 классов выдаются до начала учебного года лично самому ученику и (или) его родителям (законным представителям);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- если ученик испортил или потерял учебник, то он должен вернуть взамен такой же, или другой учебник последнего года издания.