



Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ №1 п.  
Пристень»

*Л. И. Дзюба*  
Л. И. Дзюба

*Приказ № 1-284*  
от 30.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**  
**МКОУ «СОШ №1 п. Пристень»**  
**на 2024– 2025 учебный год.**

## **Цели деятельности библиотеки:**

- Создание условий для информационного обеспечения образовательного процесса, для непрерывного образования пользователей школьной библиотеки;
- Формирование информационно-библиотечной культуры пользователей как неотъемлемой составляющей общей культуры личности; обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Становление и развитие культуры чтения обучающихся;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.

## **Основные задачи:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- Формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

## **Основные функции:**

- *Информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- *Культурологическая* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

## **Направления деятельности ШИБЦ**

В школьной библиотеке предусматривается несколько приоритетных направлений деятельности:

- создание условий для интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками информации;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;
- воспитание информационной культуры личности обучающихся через систему библиотечных уроков;
- оказание информационно-методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки;
- оказание консультативной и практической помощи при подготовке и проведении массовых мероприятий, занятий в классах, в том числе на базе ИБЦ с использованием ИКТ;
- систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

№ п/п	Форма работы	Срок исполнения	ответственный
1	2	3	
1. Работа с фондом учебной литературы 2.			
1	<p>-Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году</p> <p>-Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>-работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</p> <p>-составление совместно с учителями заказа на учебники;</p> <p>-формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия;</p> <p>-подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p> <p>-проверка фонда на наличие экстремистских материалов</p>	Сентябрь-октябрь ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	<p>Осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</p> <p>прием и обработка поступивших учебников:</p> <p>оформление накладных;</p> <p>запись в книгу суммарного учета;</p> <p>штемпелевание;</p> <p>оформление картотеки,</p>	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	<p>Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой МБА(межбиблиотечный абонемент) со школами района</p>	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	<p>Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий</p>	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	<p>Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»</p>	Сентябрь .	
6	<p>Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ</p>	Май	Педагог-

			библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
8	Работа с резервным фондом учебников: . ведение учета; . размещение для хранения;	Сентябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
9	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - к художественному фонду; - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Декабрь, май	Педагог-библиотекарь
8	Изучить новый Федеральный перечень учебников Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов. (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) Составление актов проверок 1 раз в четверть	В течение года	Педагог-библиотекарь

	Работа со списком экстремистских материалов, ведение журнала сверки с Федеральным списком экстремистских материалов		
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; - книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>			
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь

#### 4 Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Электронная каталогизация учебников по классам	в течение года	Педагог-библиотекарь

#### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1	Обслуживание читателей - учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Беседы с обучающимися о прочитанном	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере Поступления	Педагог-библиотекарь
5	Консультация у книжных полок Обслуживание детей с ОВЗ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Заседание школьного библиотечного актива - Рейд по сохранности учебников - обзор книг - организация книжной выставки - ремонт книг и учебников Оказание помощи при активом при оформлении новых поступлений	Один раз в четверть  По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май-июнь, сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Информирование родителей об акции Международному дню книгодарения «Подари книгу библиотеке»	Февраль	Педагог-библиотекарь
3	Книжная выставка для родителей «Читаем вместе»	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в школе	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Оформление Уголков для родителей с обязательными рубриками: - Беседа с родителями «Как выработать у детей любовь к поэзии»;	В течение года	Педагог-

	- «Книга в семье»; «Какие мы читатели»; - «Как правильно выбрать книгу»; -Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2024-2025 учебном году, -Правила пользования учебниками из фондов библиотеки;		библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе на МО, педсоветах	Периодически (на совещаниях)	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Информация о конкурсе «Живая классика» Подбор литературы	Май, Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Участие в подготовке и проведении предметных недель в течение года Привлечение учителей к проведению совместных досуговых мероприятиях	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Привлечение обучающихся к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными	Постоянно	Педагог-

	категориями		библиотекарь
6	«Летнее чтение с удовольствием» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	Педагог-библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Справочно-библиографическая работа. Формирование информационно-библиографической и читательской культуры</b>			
1	<b>Тема №1.</b> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Посвящение в читатели». <b>Тема №2.</b> «Здоровье книги». Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. <b>1 класс</b>	Январь, февраль	Педагог-библиотекарь
2	<b>Тема №1.</b> «Роль и значение библиотеки» Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. Кто и как создаёт книгу. <b>Тема №2.</b> Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Встречают по обложке»(структура книги) <b>2 класс</b>	Октябрь  Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3	<b>Тема №1.</b> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. <b>Тема №2.</b> «Возращение к истокам» (история письменности) <b>3 класс</b>	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	<b>Тема №1.</b> Твои первые помощники - энциклопедии и словари. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. <b>Тема №2.</b> «За страницами учебника» <b>4 класс</b>	Март  Апрель	Педагог-библиотекарь

5	<b>Тема №1.</b> Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Библиотечный урок «Книгочей-это звучит гордо» <b>5-7 класс</b>	Ноябрь Февраль	Педагог-библиотекарь
6	<b>Тема №1.</b> Справочно-библиографический аппарат ИБЦ (первые словари и энциклопедии, основные понятия, работ со справочниками) <b>6 -8класс</b> <b>Тема №2.</b> Путешествие по Интернету Поиск информации с помощью Интернета Электронные справочные издания.	Октябрь Апрель	Педагог-библиотекарь
7	Составление рекомендательных списков и указателей литературы, планов чтения по указанным заявкам, а также в рамках проектно-исследовательской деятельности Ведение тетради учета библиографических справок Обновление материала об ИБЦ на странице школьного сайта	По мере необходимости, по заявкам	Педагог-библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1	Просмотр и обсуждение видеофильма «Помним Беслан!» Участие родителей и учащихся в акции «Буккроссинг»(обмен книгами)	Сентябрь В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Час мужества «Шагнувшая в бессмертие» Памяти Зои Космодемьянской. Районное мероприятие 6 класс Участие в областном конкурсе «Родное слово в цифровом пространстве» 3-4 класс Выбор актива библиотеки 5-9 класс Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник»1-9 класс	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	«Картины природы в поэзии, музыке, живописи». Виртуально путешествие 3-4 класс Мастер – класс «Закладки для книг» 4,5 класс	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Международный день школьных библиотек. Викторина «Знакомься –школьная библиотека» 1класс Час – путешествие « Разноцветные книги С. Маршака»	Октябрь	Педагог-библиотекарь

	«Славный путь Михаила Булатова» Урок мужества 8 класс		
5	«Загляните в мамыны глаза...» Выставка – вернисаж 1-11 класс	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
	4 ноября День народного единства. «Родина – не просто слово» Познавательно-игровая программа 6 класс		
6	«С любовью к людям» Литературный час по творчеству М. Н. Еськова 5 класс «Путешествие по словарям» Библиотечный час 6 класс	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
7	День Героев Отечества. «Великие имена нашей истории» Викторина 6 класс	Декабрь	Педагог-библиотекарь
	«Подвиги, застывшие в камне» (3 декабря – День Неизвестного солдата)		
	«Что мы знаем о правах» Час познания (1-4, 5-7кл.)		
8	«День словарей и энциклопедий» Библиотечный час 5 класс	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9	«Краски родной земли. Неизвестный Е. Носов» Литературный час 4 класс		
10	27 января – День полного снятия блокады Ленинграда. Презентация о подвиге ленинградцев 5 класс	Январь	Педагог-библиотекарь
	Круглый стол «Как то раз под Рождество...» 5,6 класс		
11	«Письмо солдату» Акция	Февраль	Педагог-библиотекарь
	Конкурс рисунков «Я в профессии» 6-11 класс.		
	Акция «Дарите книги с любовью» 1-11 класс		
12	Профориентационная акция «Моя профессия - мое будущее»		
	Литературно - краеведческий вечер «Поэты и писатели Родного края» 7 класс	Февраль	
	Рейд по проверки состояния учебников 5-9 класс		
	«Знатоки произведений» Конкурс класс 5 класс	Март	Педагог-библиотекарь
«Школьный этап конкурса «Живая классика» 8-10 класс.			
Всемирный день Земли «Струится благодать в поля и в лес» - литературно-экологический ринг (6-7 кл.)			
13	Открытие недели детской и юношеской книги. 1-4 класс		Педагог-

	Литературный круиз «Волшебный мир сказок Г. Х. Андерсена» Марафон чтения. Чтение стихов детских поэтов. Совместное мероприятие с детской библиотекой Час вопросов и ответов. «Из каких мы книг» 1-4 класс	Апрель	библиотекарь
	Акция «Ярмарка профессий» 6-9 класс		
15	«Здоровый образ жизни» Беседа 5 класс.	Апрель	Педагог-библиотекарь
16	«Через тернии к звездам»» Викторина 1-4 класс.	Апрель	Педагог-библиотекарь
17	День информации: «К нам в гости новая книга пришла!» «Твой любимый журнал» 1-4 класс	Март	Педагог-библиотекарь
	«Нравится ли тебе в библиотеке?» Час вопросов и ответов		
	Конкурс рисунков «Профессия глазами детей» 4-5 класс		
18	Акции «Читаем детям о войне» Видеопрезентация	Май	Педагог-библиотекарь
	Библиотечный урок «Поклонимся великим тем годам» 7 класс		
	«Семейные традиции - основа счастливой жизни» Мероприятие с родителями 5,6 класс		
19	«Как появилась письменность» Библиотечный урок 4 класс		
	Общероссийский день библиотек. Выставка рисунков «Моя любимая книжка» 1-5 класс		
20	<b>Выставки в помощь учебному процессу:</b> Оформление книжных выставок к историко-литературным, юбилейным датам ✓ выставка «Внимание! Дорога. Светофор»	В соответствии	Педагог-библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «130 лет Сергею Есенину» (октябрь)</li> <li>✓ 100 лет Евгений Иванович Носов (январь)</li> <li>✓ 210 лет Пётр Павлович Ершов (март)</li> <li>✓ 220 лет Ганс Кристиан Андерсен (апрель)</li> <li>✓ «Огненные версты Победы» (май)</li> <li>✓ «Писатели соловьиного края» (ноябрь)</li> <li>✓ «Всемирный день библиотек» (октябрь)</li> <li>✓ Выставка-биография «Загадочная судьба поэта» к205-летию М.Ю. Лермонтова (октябрь)</li> <li>✓ «Путешествие о словарях» (ноябрь)</li> <li>✓ Загляните в мамыны глаза...» Выставка – вернисаж</li> <li>✓ «Краски родной земли»</li> <li>✓ Выставка рисунков «Моя любимая книжка» (март)</li> <li>✓ «Дорогами Великой Победы»</li> <li>✓ «Живое слово Бориса Васильева» (май)</li> </ul>	с календарным планом Памятных дат	
<b>Реклама библиотеки</b>			
1	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление, оформление новых стендов.	В течение года В течение года	Педагог-библиотекарь
3. <b>4. Рекламная деятельность школьной библиотеки</b>			
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, прово-	Постоянно .	Педагог-

	димых библиотекой)		библиотекарь
3	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке»; «Права, обязанности и ответственность читателей». Памятка для родителей: «Родителям первоклассника»; «Домашнее задание без проблем» «Семейное чтение» «Почему дети не читают»	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Информирование пользователей о режиме работы.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
<b>Профессиональное развитие</b>			
1	Анализ работы ИБЦ за 2024-2025 учебный год	Май	Педагог-библиотекарь
2	Планирование работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Август	Педагог-библиотекарь
3	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

4	Совершенствование электронного каталога учебников.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
5	Участие в РМО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
6	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Изучение нормативной правовой документации, методических рекомендаций по совершенствованию работы ИБЦ, использование электронных носителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. - использование электронных носителей.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
9	Взаимодействие с библиотеками района. - Участие в проведении семинаров - Освоение новых библиотечных технологий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Участие в районном МО. Ведение учетной документации школьной библиотеки. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь